

Bildungsdokumentation mit WiBiCon

Diese Datei dient als grober Leitfaden dafür wie Sie die Rohdaten aus den Bereichen Raum und Personal für die XML-Lieferung im Rahmen der Bildungsdokumentations-Verordnung vorbereiten. Die entsprechend vorbereiteten csv-Dateien können in weiterer Folge mit WiBiCon (<http://ftp.tugraz.at/pub/CAMPUSonline/Software/WiBiCon/>) in die vom Bundesministerium geforderte XML-Struktur umgewandelt werden. Bitte beachten Sie zusätzlich zu dieser Anleitung auch die Datei README.TXT auf dem FTP-Server.

Personendaten

- Extrahieren Sie die Personaldaten aus SAP
 - Transaktion für Reporting: SA38
 - Reportname: ZI_SCH_BIDOK
 - Ausgabedatei (,PC-File'): Datenordner *Personal* Ihrer aktuellen WiBiCon-Installation, Dateiname = *Personaldaten.csv*
- Sollten Sie die Datei von Ihrer Personalabteilung erhalten haben, so stellen Sie bitte durch Umbenennen sicher, dass der Dateiname auf *Personaldaten.csv* lautet.
- Bearbeiten Sie diese Rohdaten wie folgt:
 - Fügen Sie in der ersten Zeile dieser Datei folgenden Text als Spaltenüberschriften ein:

```
unikey;primekey;satzkennung1;satzkennung2;geschlecht;geburtsjahr;staa  
tenkode;ausbildung;uni_beginn;beschaeftigungsart1;beschaeftigungsart2  
;ausmass;verwendung;funktion;verwendung_beginn
```

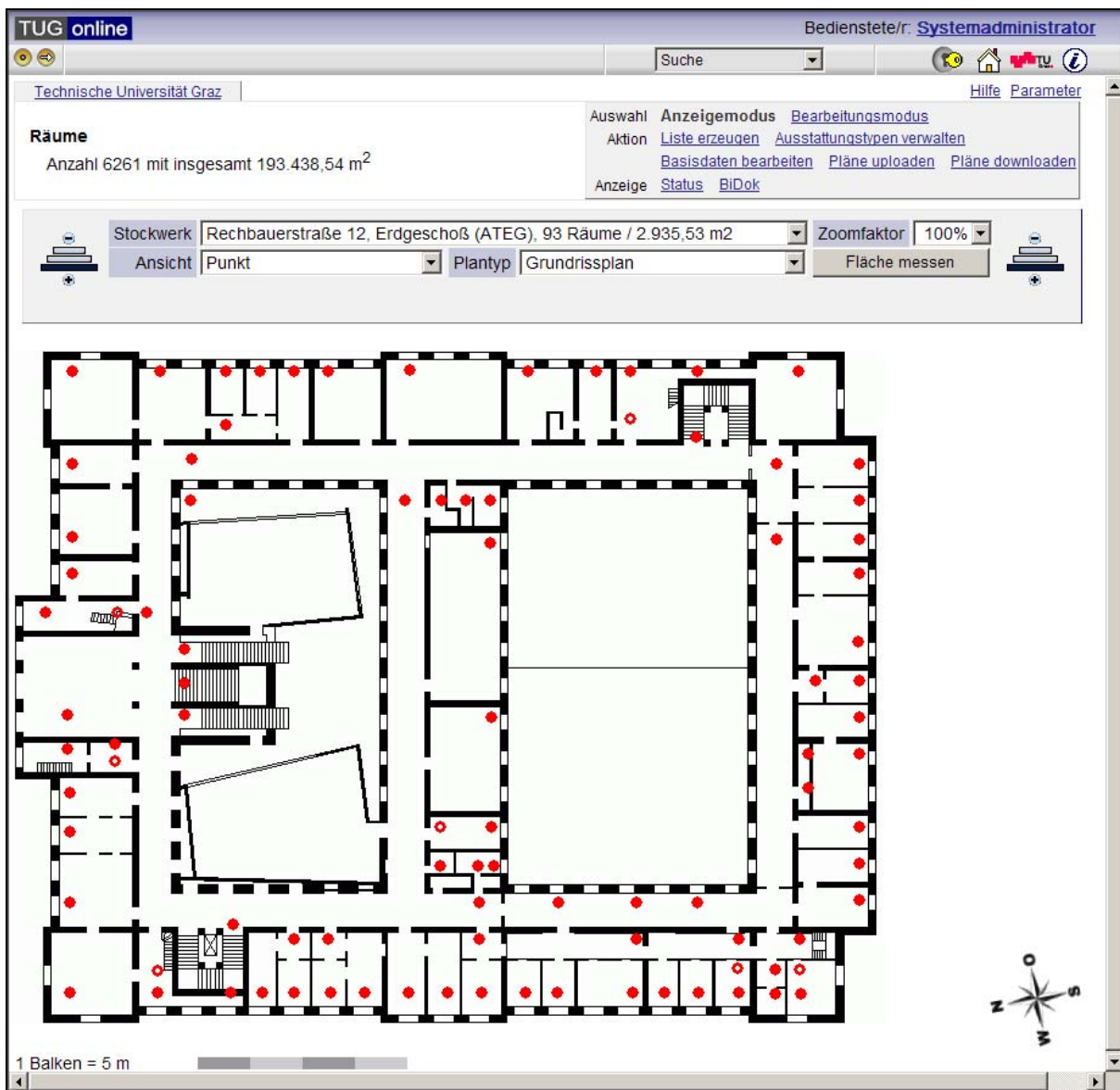
ACHTUNG: Es wird empfohlen, diese Datei mit einem Texteditor zu bearbeiten, da durch Bearbeitung mit Excel die Daten ungünstig modifiziert werden könnten (z.B. führende Nullen gehen verloren, bestimmte Satz Kennungen könnten verloren gehen, da Excel annimmt, dass es sich bei der Satz Kennung um eine e-Potenz einer Zahl handelt usw.)

- Starten Sie WiBiCon und prüfen Sie mit Hilfe der Schaltfläche ‚CSV Status‘ ob die csv-Datei *Personaldaten.csv* in einem für WiBiCon verständlichen Format vorliegt.

Autor	Christian Eller	Erstellungsdatum	03.07.07	letzte Aktualisierung	25.06.2010
Status	FREIGE GEBEN	Anleitung_zur_BiDok_XML_Lieferung.doc			

Raumdaten

- Öffnen Sie (oder der/die Raum-Beauftragte Ihrer Universität) in CAMPUSonline die Applikation ‚Räume‘.



- Klicken Sie unter ‚Anzeige‘ auf den Link ‚BiDok‘.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie aufgefordert werden, den BiDokVUni-Stichtag einzugeben:

Autor	Christian Eller	Erstellungsdatum	03.07.07	letzte Aktualisierung	25.06.2010
Status	FREIGEgeben	Anleitung_zur_BiDok_XML_Lieferung.doc			

Technische Universität Graz Parameter **TUG online**
 Aktion [Liste exportieren](#)

Raumdaten laut Bildungsdokumentationsverordnung

BiDokVUni-Stichtag Format: TTMMJJJJ

UniBKZ	Nr	Objektcode	Objektbezeichnung	Staat	PLZ	Ort	Straße	Hausnummer	Netto	NF1	N
F	1	AT		A	8010	Graz	Rechbauerstraße	12	13.833,77	101,87	3.761,
F	2	BC		A	8010	Graz	Petersgasse	12	8.990,49	140,50	691,
F	521	BK		A	8010	Graz	Petersgasse	14	3.386,40	121,80	486,
F	401	BT		A	8010	Graz	Inffeldgasse	24	4.971,01	42,60	398,
F	3	BZ		A	8010	Graz	Technikerstraße	4	8.220,95	122,77	1.437,
F	4	B1		A	8010	Graz	Brockmanngasse	25	261,45	14,27	123,
F	5	B2		A	8010	Graz	Brockmanngasse	27	456,47	22,00	271,
F	1084	B6		A	8010	Graz	Münzgrabenstrasse	35A	367,98	0,00	0,
F	8	CH		A	8010	Graz	Stremayrgasse	16	8.884,45	88,14	778,
F	11	FM		A	8010	Graz	Stremayrgasse	11	0,00	0,00	0,
F	1229	FS		A	8010	Graz	Inffeldgasse	11	3.976,60	61,62	711,
F	13	G1		A	8010	Graz	Krenngasse	37	848,46	0,00	522,
F	1309	HC		A	8010	Graz	Inffeldgasse	15	202,00	0,00	0,
F	15	HF		A	8010	Graz	Inffeldgasse	12	5.417,59	586,10	751,
F	1329	HG		A	8010	Graz	Haydngasse	10	191,30	132,08	26,
F	17	HS		A	8010	Graz	Inffeldgasse	18	9.563,95	472,00	727,
F	402	H4		A	8043	Graz-Kreisbach	Hilnteichstraße	104	1.063,68	644,86	0,
F	361	IC		A	8010	Graz	Inffeldgasse	16b	3.469,88	56,57	849,
F	364	ID		A	8010	Graz	Inffeldgasse	16c	3.434,08	171,89	1.020,
F	301	IE		A	8010	Graz	Inffeldgasse	16	2.997,75	140,11	680,
F	302	IF		A	8010	Graz	Inffeldgasse	16a	3.043,68	125,41	717,
F	522	IL		A	8010	Graz	Inffeldgasse	21	2.630,23	29,06	0,
F	524	IM		A	8010	Graz	Inffeldgasse	21/A	4.295,37	261,84	2.425,
F	745	IN		A	8010	Graz	Inffeldgasse	21/B	2.565,38	141,96	1.277,

- Klicken Sie auf „Aktualisieren“ und wählen Sie anschließend die Aktion „Liste exportieren“.
- Speichern Sie die Excel-Datei in einem beliebigen Verzeichnis, z.B. C:\temp\raumdaten_bidok_2007_06_30.xls
- Öffnen Sie die Datei mit Excel führen Sie folgende Schritte durch:
 - Ergänzen Sie die drei letzten Spalten „Miete“, „BK“ und „Ust“ um die entsprechenden Werte (Sie können diese Werte auch anschließend mit WiBiCon bearbeiten).
 - Speichern Sie diese Datei als csv-Datei (Dateiname = *Raumdaten.csv*) in den Datenordner „Raum“ Ihrer aktuellen WiBiCon-Installation.
ACHTUNG: Excel bietet mehrere csv-Varianten an. Wählen Sie den Eintrag „CSV (comma delimited) (*.csv)“, sodass eventuell enthaltene Umlaute bzw. Sonderzeichen erhalten bleiben.
 - Öffnen Sie die soeben erstellte csv-Datei nochmals mit einem Texteditor und ersetzen Sie die erste Zeile der Spaltenüberschriften durch folgenden Text:

```
unikey;primekey;objektcode;bezeichnung;staatencode;postleitzahl;ort;adresse;hausnummer;nettogrundflaeche;nf1;nf2;nf3;nf4;nf5;nf6;nf7;tf8;ivf9;miete;betriebskosten;umsatzsteuer
```

- Starten Sie WiBiCon und prüfen Sie mit Hilfe der Schaltfläche ‚CSV Status‘ ob die csv-Datei *Raumdaten.csv* in einem für WiBiCon verständlichen Format vorliegt.

Autor	Christian Eller	Erstellungsdatum	03.07.07	letzte Aktualisierung	25.06.2010
Status	FREIGEgeben	Anleitung_zur_BiDok_XML_Lieferung.doc			